

Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Maryland
PROPUESTA DE PEQUEÑAS SUBVENCIONES - PRESUPUESTO

Nombre de la persona/organización: _____ Fecha: _____

Domicilio: _____ # Telefónico _____

Título del proyecto: _____

Gastos del proyecto¹	Total Gastos²	Fondos del Consejo³	Fondos Equivalentes⁴	Equivalente En Especie⁵	Fuente⁶
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTALES:	_____	_____	_____	_____	_____

¹ Enumere todos los gastos relacionados al proyecto. **En una página por separado, proporcione una explicación y justificación breve de cada gasto, incluyendo como llegó a esas cantidades.** Si está solicitando fondos para comidas y/o bebidas, la justificación debe explicar por qué es una parte esencial y necesaria de la subvención. Vea la política de pequeñas subvenciones para las restricciones.

² Este es el monto total de cada gasto relacionado a la subvención. Proporcione los montos de cada gasto.

³ Este es el monto de los fondos, si los hubiese, que solicita al Consejo para ayudar a cubrir un gasto.

⁴ Este es el monto de los fondos no federales que usted está aportando para los costos de la subvención o la cantidad de fondos no federales que ha obtenido de otras fuentes y/o ha solicitado de otras fuentes. ***La financiación equivalente total (fondos + en especie) debe totalizar 25% o más del monto de los gastos del proyecto (10% si las actividades están exclusivamente en Baltimore City o el condado de Somerset). Ver la guía del Consejo «Como calcular el equivalente» en nuestra página web.***

⁵ Este es el valor de los diferentes gastos que usted u otros están aportando tales como tiempo de voluntariado, sitio de reunión y suministros donados. El tiempo de voluntariado en MD es valorado a \$27.50/hora.

⁶ Enumere todas las fuentes de fondos anotados en las dos columnas de Equivalentes.